



### **Mitarbeiter (m/w) zur Unterstützung im Marketing**

IMAP ist eine Beratungsgesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung. Sie wurde 2002 gegründet und ist bundesweit tätig. Wir begleiten Veränderungsprozesse in Organisationen und Teams, dabei liegt unsere besondere Expertise in der Berücksichtigung kultureller Faktoren. Als systemische Organisationsberatung betrachtet IMAP Organisationen immer als Ganzes mit all ihren Menschen, Perspektiven, Regeln, Verhaltensmustern und ihrer Umwelt. Mit dieser besonderen Perspektive befähigen wir unsere Kunden, nachhaltige Veränderungsprozesse zu gestalten.

An unseren Standorten in Düsseldorf und Stuttgart arbeitet ein erfahrenes, derzeit 20-köpfiges Team. Alle Beraterinnen und Berater verfügen über eine zertifizierte Ausbildung in systemischer Organisationsberatung, längere Auslandsaufenthalte und mehrkulturelle Biographien.

Zu unseren Kunden zählen vorrangig Organisationen aus dem öffentlichen Sektor, aber auch internationale Konzerne und mittelständische Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen.

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Erstellung von Marketingunterlagen in Text und Grafik
- Media-Management auf sozialen und professionellen Plattformen
- Monitoring und Controlling von Marketinginhalten
- Abstimmungsgespräche mit der Agentur

#### **Ihr Anforderungsprofil**

- Sie bringen praktische Erfahrung im Bereich Marketing, Medienmanagement oder Pressearbeit mit.
- Sie können professionell mit dem MS-Office-Paket sowie spezieller Grafiksoftware umgehen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Engagement und Eigeninitiative aus.
- Sie sind freundlich und zeichnen sich durch Team- und Kommunikationsfähigkeit aus.

#### **Was wir Ihnen anbieten**

- Wir bieten vielseitige Arbeit in einem lebendigen, interkulturellen Unternehmensumfeld.
- Sie lernen organisatorische und projektbezogene Arbeitsabläufe kennen.
- Ihre Betreuung erfolgt durch erfahrene Beraterinnen und Berater.
- Sie erhalten eine monatlich feste Vergütung.

### **Was uns wichtig ist**

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen IMAP zu dem, was es ist. Wir holen innovative und leistungsstarke Potenziale in unser Team, die sich mit Leidenschaft engagieren und unser Unternehmen voranbringen. Dafür geben wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben, die ihren Stärken entsprechen. Durch die Möglichkeit des autonomen Arbeitens verbunden mit ausgeprägter Lernbereitschaft entwickelt sich unser Team kontinuierlich weiter und trägt so zur Erfolgsgeschichte IMAPs bei.

Die richtige Mischung aus analytischer und persönlicher Kompetenz sowie eine unternehmerische Grundeinstellung zeichnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus. Wir achten auf ein stimmiges Gesamtpaket – gefragt sind starke Persönlichkeiten, die in der Lage sind, harte Nüsse zu knacken.

In unserer von Offenheit geprägten Unternehmenskultur wird ein wertschätzender und vertrauensvoller Umgang großgeschrieben. Bei uns kann sich jeder einbringen und zu jeder Zeit den Rückhalt von Seiten seiner Kollegen erwarten.

### **Wollen Sie Mitglied unserer dynamischen Unternehmensgemeinschaft werden und einer sinnhaften Tätigkeit nachgehen? Dann sind Sie bei uns richtig!**

<u>Arbeitszeit:</u>	16 bis 20 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung
<u>Eintrittsdatum:</u>	ab sofort
<u>Einsatzort:</u>	Düsseldorf
<u>Vergütung:</u>	ab 1.300 € brutto/Monat

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen samt Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Schicken Sie Ihre Dokumente bitte mit der Kennziffer **DWM IPO18/10** als eine einzelne PDF-Datei (max. 3 MB) an Frau Jana Baldauf, [jobs@imap-institut.de](mailto:jobs@imap-institut.de).

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter [www.imap-institut.de](http://www.imap-institut.de) oder bei Ihrer Ansprechpartnerin Frau Jana Baldauf unter 0211 - 513 69 73 -10.