

# Gestalte mit uns den Wandel!

## Wir suchen Dich – als Personalreferent (m/w/d) Schwerpunkt Recruiting

Standort: Düsseldorf

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer das Wohlbefinden des Menschen im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir Kolleg\*innen, die mit uns Veränderung menschlich gestalten wollen. An

unseren Standorten in Berlin und Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und unternehmensweite Entscheidungen gemeinsam nach Konsensprinzip treffen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns. Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

## Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du hast Verantwortung für die komplette Candidate Journey: Stellenausschreibung, Selektion der Profile, Durchführung des ersten Interviews, Betreuung der Bewerber\*innen.
- Du kontrollierst und analysierst die Effektivität der Recruiting-Kanäle und behältst dabei die Kosten im Blick.
- Du betreust den On- und Offboardingprozess.
- Du bist mit verantwortlich für die Digitalisierung der HR-Prozesse und das Employer Branding.
- Du übernimmst administrative Aufgaben wie die Erstellung von Verträgen und Zeugnissen.
- Du berätst die Kolleg\*innen zu arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen.
- Du koordinierst interne und externe für das Team geplante Personalentwicklungsmaßnahmen.





## Bring etwas Neues mit: Dich

- Du bringst eine ausgeprägte Affinität zu allen Personalthemen mit Berufserfahrung sammeln können – vor allem im Bereich Recruiting.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit und bringst eine Hands-on-Mentalität mit.
- Du bist verhandlungssicher, kommunikationstark und agierst auf Augenhöhe mit Bewerber\*innen und Kolleg\*innen.
- Du hast ein ausgeprägtes Gespür für die Menschen um dich herum.
- Du überzeugst durch Deine Eigeninitiative, Deine strukturierte Arbeitsweise und Deinen professionellen Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen.
- Du bringst einen unternehmerischen Weitblick mit.
- Du bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Human Resources oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Know-how im Bereich der Eignungsdiagnostik und Potenzialanalyse sind von Vorteil.

## Wir geben Dir unser Bestes

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor.
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team.
- Eine transparente Gehaltsstruktur und das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge.
- Ein qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld.
- Ein strukturiertes Onboardingkonzept mit festen fachlichen- und überfachlichen Einarbeitungsmodulen.
- Ein individuelles Mentoringangebot sowie gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gib die Kennziffer IPO HR 21/11, Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen möglichen Eintrittstermin.

Bitte teile uns auch gerne mit, über welchen Kanal Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Schick Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Baldauf: [jobs@imap-institut.de](mailto:jobs@imap-institut.de).

### Unsere Standorte

IMAP GmbH  
Cantadorstraße 3  
40211 Düsseldorf  
+49 (0)211-513 69 73-0  
[info@imap-institut.de](mailto:info@imap-institut.de)

Paul-Lincke-Ufer 41  
10999 Berlin  
+49 (0)211-513 69 73-0  
[info@imap-institut.de](mailto:info@imap-institut.de)

