Junior Berater oder Berater (m/w) im Bereich Organisationsentwicklung für den Standort Düsseldorf

IMAP Change & Culture

IMAP ist eine Beratungsgesellschaft für Personal- und Organisationsentwicklung. Sie wurde 2002 gegründet und ist bundesweit tätig. Wir begleiten Veränderungsprozesse in Organisationen und Teams, dabei liegt unsere besondere Expertise in der Berücksichtigung kultureller Faktoren. Als systemische Organisationsberatung betrachtet IMAP Organisationen immer als Ganzes mit all ihren Menschen, Perspektiven, Regeln, Verhaltensmustern und ihrer Umwelt. Mit dieser besonderen Perspektive befähigen wir unsere Kunden, nachhaltige Veränderungsprozesse zu gestalten.
An unseren Standorten in Düsseldorf und Stuttgart arbeitet ein erfahrenes, derzeit 17-köpfiges Team. Alle Beraterinnen und Berater verfügen über eine zertifizierte Ausbildung in systemischer Organisationsberatung, längere Auslandsaufenthalte und mehrkulturelle Biographien.
Zu unseren Kunden zählen öffentliche Verwaltungen, internationale Konzerne und mittelständische Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen.

Ihr Aufgabenbereich

- Sie übernehmen in Zweier-/Dreierteams die Konzeption, Organisation und Durchführung von Beratungsprojekten und begleiten Ihre Kunden in Transformationsprozessen.
- Sie werden eingebunden bei der Weiterentwicklung vorhandener Methoden und Tools für innovative Change Management-Interventionen und der kreativen Entwicklung neuer bzw. auf die Problemstellung des Klienten angepasster Beratungs- bzw. Lösungsansätze.
- Sie organisieren und moderieren Großgruppenveranstaltungen und Konferenzen.
- Sie übernehmen die selbstständige Entwicklung von Handlungskonzepten.
- Sie führen interkulturelle Schulungsmaßnahmen durch.
- Sie führen Maßnahmen zur Akquisition von Projekten bei Neu- sowie Bestandskunden durch.

Ihr Anforderungsprofil

- Ein exzellent abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften bzw. Psychologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Know-how im Bereich der systemischen Organisationsberatung wünschenswert
- Interkulturelle Lebenserfahrung und interkulturelle Kompetenz
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement
- Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich von Vorteil
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Exzellente kommunikative, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Ausgeprägte Flexibilität, hohe Belastbarkeit und eine hohe Mobilitätsbereitschaft

- Unternehmerisches Denken und ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Engagement in Verbindung mit einer gewissenhaften und strukturierten Arbeitsweise
- Hohe Leistungsorientierung und intrinsische Motivation
- Durchsetzungsfähigkeit, Überzeugungskraft und Begeisterungsfähigkeit

Was wir Ihnen anbieten

- Eine zukunftssichere Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor
- Ein interessantes und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen und wachstumsorientierten Umfeld
- Platz für Innovation und Initiative und selbständiges Arbeiten in einem hoch motivierten Team
- Strukturierte Einarbeitung sowie individuelle und gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Betriebliche Altersvorsorge

Was uns wichtig ist

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen IMAP zu dem, was es ist. Wir holen innovative und leistungsstarke Potenziale in unser Team, die sich mit Leidenschaft engagieren und unser Unternehmen voranbringen. Dafür geben wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben, die ihren Stärken entsprechen. Durch die Möglichkeit des autonomen Arbeitens verbunden mit ausgeprägter Lernbereitschaft entwickelt sich unser Team kontinuierlich weiter und trägt so zur Erfolgsgeschichte IMAPs bei.
Die richtige Mischung aus analytischer und persönlicher Kompetenz sowie eine unternehmerische Grundeinstellung zeichnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus. Wir achten auf ein stimmiges Gesamtpaket – gefragt sind starke Persönlichkeiten, die in der Lage sind, harte Nüsse zu knacken.
In unserer von Offenheit geprägten Unternehmenskultur wird ein wertschätzender und vertrauensvoller Umgang großgeschrieben. Bei uns kann sich jeder einbringen und zu jeder Zeit den Rückhalt von Seiten seiner Kollegen erwarten.

Arbeitsstelle:	Festanstellung in Vollzeit
Einsatzort:	Düsseldorf
Einsatzdatum:	ab sofort

Wenn Sie sich dieser neuen und spannenden Herausforderung stellen möchten, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Motivationsschreiben unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres möglichen Eintrittstermins mit der **Kennziffer DJB IPO 18/01** an Frau Funda Can, **jobs@imap-institut.de**. Das Motivationsschreiben sollte kurz und knapp ihre besondere Motivation für die angestrebte Tätigkeit, besondere fachliche Kenntnisse sowie persönliche Fähigkeiten beinhalten, sodass Ihre Passung deutlich wird. Bitte geben Sie auch eine Referenz an, die wir kontaktieren können.
Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.imap-institut.de oder bei Ihrer Ansprechpartnerin unter 0211 - 513 69 73 -17.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!