

Gestalte mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Controller:in / Business Analyst:in

Standort: Berlin

Wir machen Behörden und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer das Wohlbefinden des Menschen im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir Kolleg:innen, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An

unseren Standorten in Berlin und Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und unternehmensweite Entscheidungen gemeinsam nach Konsensprinzip treffen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns. Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du behältst die Erreichung unser KPIs im Blick und ermittelst dafür erforderliche Maßnahmen für die unterschiedlichen Unternehmenseinheiten.
- Du extrahierst und analysiert Daten aus verschiedenen Quellen für die Erstellung von finanziellen und nicht-finanziellen Berichten.
- Du führst Ad-Hoc Analysen für die Geschäftsführung durch.
- Du übernimmst die konzeptionelle Weiterentwicklung unserer Controlling-Instrumente.
- Du bist zentrale:r Ansprechpartner:in für kaufmännische Belange im Berliner Büro.
- Du arbeitest mit der kaufmännischen Business Unit in Düsseldorf zusammen.
- Du leitest und unterstützt weitere interne Projekte.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du hast einen hohen Gestaltungs- und Erfolgswillen verbunden mit unternehmerischem Weitblick.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit und bringst eine Hands-on-Mentalität mit.
- Du bringst exzellente analytische und konzeptionelle Fähigkeiten mit.
- Du bist verhandlungssicher, kommunikationsstark und agierst auf Augenhöhe mit deinem Umfeld.
- Du bist flexibel und offen für Neues.
- Du hast Spaß an agilem und selbstständigen Arbeiten.
- Du hast ein Auge fürs Detail und sehr gute Problemlösungskompetenzen.
- Du kannst professionell mit dem gesamten MS-Office Paket umgehen.
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Englischkenntnisse wünschenswert.
- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften o.ä. mit einem Schwerpunkt in Controlling.
- Du konntest bereits erste Erfahrungen im Bereich Controlling und/oder Business Intelligence sammeln.
- Du hast Kenntnisse in Google Data Studio und/oder MS Power BI.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor.
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team.
- Ein strukturiertes Onboarding-Konzept mit festen fachlichen und überfachlichen Einarbeitungsmodulen.
- Ein individuelles Mentoring-Angebot sowie gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten.
- Eine transparente Gehaltsstruktur und das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gebe die Kennziffer IPO ADMIN 22/05, Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen möglichen Eintrittstermin an. Und teile

uns bitte auch mit, über welchen Kanal Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Schicke Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Braun: jobs@imap-institut.de

Unsere Standorte

IMAP GmbH
Cantadorstraße 3
40211 Düsseldorf
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

Dresdener Straße 15
10999 Berlin
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

