

Gestalte mit uns den Wandel!

Wir suchen Dich – als Angebotsmanager:in / Bidmanager:in

Standort: Düsseldorf. Starttermin: zum 01.06.2023 (vorerst befristet für 12 Monate)

Wir machen den öffentlichen Sektor und Unternehmen fit für die Zukunft, indem wir sie in Veränderungsprozessen auf den gesellschaftlichen Wandel einstellen. Wir beraten Fach- und Führungspersonal, Teams sowie Organisationen auf nationaler und internationaler Ebene. Mit unserer systemischen Arbeitsweise setzen wir auf Veränderungen, die am Potenzial der Individuen und Organisationen ansetzen. Im Vordergrund steht dabei immer das Wohlbefinden des Menschen im kulturellen Kontext seines Arbeitsplatzes.

IMAP wächst! Deshalb suchen wir Kolleg:innen, die mit uns Veränderungen menschlich gestalten wollen. An

unseren Standorten in Berlin und Düsseldorf erwartet Dich eine offene und innovative Unternehmenskultur, die auf den Prinzipien der Selbstbestimmung, Selbstorganisation und gemeinschaftlichen Gestaltung aufbaut.

Das bedeutet, dass wir starke Einzelspieler sind, die am liebsten in Teams arbeiten; dass wir an einem Strang ziehen und unsere Arbeitszeit selbst einteilen; dass wir in kleingliedrigen Strukturen arbeiten und uns zu unternehmensweiten Entscheidungen regelmäßig austauschen. Darüber hinaus finden regelmäßige unternehmensweite Events statt – von Spieleabenden bis Segeltörns. Klingt gut? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Mach Dich bereit für eine Veränderung

- Du begleitest und koordinierst den gesamten Ausschreibungsprozess – von der Abstimmung mit den Berater:innen über die Erstellung von Unterlagen (z. B. Referenztexte) bis zur Abgabe des Angebotes innerhalb der angegebenen Frist.
- Du sammelst vertriebsrelevante Informationen innerhalb der Organisation, stellst diese aufbereitet für Angebote zur Verfügung und pflegst diese.
- Du beschäftigst dich gerne mit Preismodellen und unterstützt die Berater:innen bei Kalkulationen.
- Du pflegst Kundenbeziehungen und unser CRM-System.
- Du unterstützt bei Marketingprojekten und entwickelst auch gerne Ideen für digitalen Content.





Bring etwas Neues mit: Dich

- Du verfügst über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit.
- Du bist kreativ und bringst eine Hands-on-Mentalität mit.
- Du überzeugst durch Deine Eigeninitiative, Deine strukturierte Arbeitsweise und Deinen professionellen Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen.
- Du bringst ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement mit.
- Du bist aufgeschlossen, kommunikationsstark und agierst auf Augenhöhe mit deinem Umfeld.
- Du hast Lust, immer wieder Neues zu lernen und dich stetig weiterzuentwickeln.
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt.
- Du bringst mindestens drei Jahre relevante Berufserfahrung mit.
- Fachspezifische Zusatzqualifikationen, die du mitbringst, sind von Vorteil.

Wir geben Dir unser Bestes

- Eine zukunftssichere, sinnorientierte Beschäftigung in einem modernen Unternehmen mit exzellenter Marktstellung im öffentlichen Sektor.
- Ein abwechslungsreiches und qualitativ anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld.
- Platz für Innovation, Initiative und selbstbestimmtes Arbeiten in einem multikulturellen, interdisziplinären und selbstorganisierten Team.
- Ein strukturiertes Onboarding-Konzept mit festen fachlichen und überfachlichen Einarbeitungsmodulen.
- Ein individuelles Mentoring-Angebot sowie gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten.
- Eine transparente Gehaltsstruktur und das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte gebe die Kennziffer IPO TSM 23/01, Deine Gehaltsvorstellungen und Deinen möglichen Eintrittstermin an.

Und teile uns bitte auch mit, über welchen Kanal Du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Schicke Deine Bewerbung und mögliche Rückfragen gerne an Jana Braun: jobs@imap-institut.de.

Unsere Standorte

IMAP GmbH
Cantadorstraße 3
40211 Düsseldorf
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

Dresdener Straße 15
10999 Berlin
+49 (0)211-513 69 73-0
info@imap-institut.de

